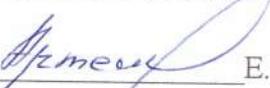


СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
МБДОУ детский сад № 9 города Белово


Е.С.Артеменко
Протокол от 01.09.2016 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детский сад № 9
города Белово




Е.И.Тихонова

Приказ от 01.09.2016 г. № 76

**ПОЛОЖЕНИЕ
об УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 9 «Теремок» города Белово»
(МБДОУ детский сад № 9 города Белово)**

1.Общие положения

1.1. Управляющий совет МБДОУ Детский сад № 9 города Белово (далее - УС) является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения УС, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МБДОУ (далее - Заведующий), работников, детей, их родителей (законных представителей).

1.2. УС является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Осуществление членами УС своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4 Деятельность членов УС основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

В своей деятельности УС руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании", другими федеральными законами, положениями о дошкольных образовательных учреждениях, иными федеральными нормативными актами;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципальных органов управления города Белово;
- Уставом МБДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

1.5. УС создается:

- Для привлечения дополнительных организационных и административных ресурсов из внешнего окружения;
- Для легализации разных способов получения внебюджетных денег, привлечения средств, спонсоров и родительских денег;
- Для более активного привлечения общественности и родителей на выполнение текущей работы (благоустройство, мелкий ремонт, организация мероприятий);
- Для защиты всякого рода педагогических инноваций.

1.6. Роль Управляющего совета:

Стратегическая – разработка стратегии развития МБДОУ, определение целей и политики, наблюдение за тем, насколько выбранная стратегия обеспечивает прогресс.

Ресурсная – создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов родителей и других представителей и участие в финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

Координирующая – обеспечение прозрачности в организации учебного процесса и финансовых вопросах.

Информационная – обеспечение доступности в получении информации всем участникам образовательного процесса с целью содействия развития качества образования.

1.7. Принципы УС:

- Управляющий совет действует как корпоративный орган, созданный для защиты интересов ОУ;
- УС является коллегиальным органом, наделенным управленческими полномочиями;
- Управление МБДОУ осуществляется по принципу распределения полномочий между руководителем МБДОУ и Управляющим советом;
- УС работает на принципах открытости и демократической подотчетности участникам образовательного процесса и местному сообществу.

1.8. УС несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель МБДОУ вправе самостоятельно решать вопросы в случае отсутствия решения УС в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить УС, если он:

- не проводит свои заседания в течение полугода;
- не выполняет свои функции;
- принимает решения, противоречащие действующему законодательству России.

В этом случае происходит:

- либо формирование нового УС по установленной процедуре;
- либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном ОУ совета на определенный срок.

В случае возникновения конфликта между УС и руководителем МБДОУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

1. Компетенция УС

2.1. Для выполнения своих задач УС:

- 1) утверждение программы развития Учреждения;
- 2) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических, административных, технических работников Учреждения; защита прав участников образовательного процесса;
- 3) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;
- 4) осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 5) оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

2. Состав УС

3.1. В состав членов УС входят

- Управляющий совет создается в составе не менее 9 членов. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются Советом родителей (законных представителей). Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше 45% и больше 55% общего числа членов Управляющего совета.
- Члены Управляющего совета из числа Учреждения избираются общим собранием работников. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 30% общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 45% из них должны быть педагогическими работниками данного учреждения.
- В состав Управляющего совета входит заведующий Учреждением.
- Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года. Лица, избранные в состав Управляющего совета, могут переизбираться неограниченное число раз.
- Председатель Управляющего совета избирается членами Управляющего совета из их числа большинством голосов.

Состав УС утверждается протоколом УС и приказом руководителя ДОУ .

3.2. Далее ежегодно в начале учебного года (сентябрь) проводятся довыборы в УС, в том случае, если ребёнок представителя в УС выбыл из детского сада, перешёл в другую возрастную группу, от которой уже выбран представитель в УС. Либо уволился сотрудник, член УС.

3.3. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ДОУ (представители: организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иные представители общественности и юридических лиц). Учредитель имеют право предлагать кандидатуры для кооптации состав СОВЕТА, которые подлежат первоочерёдному рассмотрению.

3.4. Новые члены УС вводятся в состав УС на первом заседании УС, в начале учебного года и утверждаются протоколом УС

3.5. Члены УС избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей в МБДОУ.

3. Председатель УС, секретарь УС

4.1. УС возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов УС простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель учредителя в УС, Заведующий и работники МБДОУ, не могут

быть избраны Председателем УС.

4.2. Председатель УС организует и планирует его работу, созывает заседания УС и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения УС, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы УС избирается секретарь УС. Он может назначаться из числа работников, не являющихся членами УС. Секретарь УС может осуществлять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей. Секретарь УС поддерживает связь с членами УС и своевременно передает

им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний УС, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов УС, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию УС.

4. Организация работы УС

5.1. Заседания УС проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию заведующего, по заявлению трех или более членов УС. Дата, время, место проведения, повестка заседания УС доводятся до сведения всех членов УС не позднее, чем за пять дней до заседания.

5.2. Решения УС считаются правомочными, если на заседании УС присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена УС в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины членов УС, присутствующих на заседании.

Обращения и заявления родителей воспитанников относительно действия администрации МБДОУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании УС надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает УС возможности принять решение по заявлению.

5.3. Каждый член УС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.4. Решения УС принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов УС (более половины).

Решения УС с согласия не менее половины его членов могут приниматься заочным голосованием (подписями в опросном листе). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (подписали) более половины членов от списочного состава УС.

5.5. На заседании УС ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем, которые несут

ответственность за достоверность документа.

Решения и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел МБДОУ, а также должны быть доступны для ознакомления всем родителям и работникам МБДОУ.

5.6. Члены УС осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют юридический статус добровольцев в соответствии с федеральным законодательством.

На основании Федерального закона № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" МБДОУ вправе заключать с членами УС договор о работе в качестве добровольца, компенсировать членам УС расходы (в том числе путем выдачи сумм под отчет), непосредственно связанные

с участием в работе УС. Выплаты могут производиться за счет средств, полученных МБДОУ из внебюджетных источников.

5.7. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности УС, подготовка справочных и других материалов к заседаниям УС возлагается на администрацию МБДОУ.

5. Комиссии УС

6.1. Для подготовки вопросов для заседания УС, разработки проектов решений, а также выполнения функций УС в период между заседаниями УС создает постоянные и временные комиссии.

УС определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов УС их председателя, определяет цели, задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить любые лица с их согласия, если УС считет данные кандидатуры подходящими.

Персональный состав комиссий утверждается Председателем УС по представлению председателя комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности УС.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности МБДОУ, входящих в компетенцию УС.

6.3. Комиссии принимают предложения по вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены УС в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции УС.

6. Права, обязанности и ответственность членов УС

7.1. Члены УС имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их деятельностью в УС.

7.2. Члены УС имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений УС;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к

протоколу заседания УС;

- инициировать проведение заседания УС по любому вопросу, относящемуся к компетенции УС;
- требовать и получать от администрации МДОУ, от членов УС предоставления всей необходимой для работы УС информации по вопросам компетенции УС присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава УС.

7.3. Член УС обязан:

- принимать активное участие в деятельности УС. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях УС, не пропускать их без уважительной причины.

7.4. Член УС может быть одновременно членом УС других общеобразовательных учреждений.

7.5. Член УС может быть выведен из его состава за:

- пропуск более двух заседаний без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в УС- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в УС.

7.6. Член УС выводится из его состава по решению УС также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- увольнение с работы Заведующего или работника МБДОУ, избранного членом УС;
- совершение аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- совершение иного правонарушения, несовместимого с членством в УС;
- выявлении таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.7. В случае досрочного выбытия или вывода члена УС из его состава УС совместно с администрацией МБДОУ принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания.